

Abertura e instrução de processo eletrônico	Aguardando Execução	0%	5h
Correção ortográfica e gramatical de documentos	Aguardando Execução	0%	30h
Elaboração diária de comunicação institucional	Aguardando Execução	0%	1h
Elaboração diária de comunicação institucional	Aguardando Execução	0%	1h
Elaboração diária de comunicação institucional	Aguardando Execução	0%	1h
Elaboração diária de comunicação institucional	Aguardando Execução	0%	1h
Elaboração diária de comunicação institucional	Aguardando Execução	0%	1h
Elaboração diária de comunicação institucional	Aguardando Execução	0%	1h
Elaboração diária de comunicação institucional	Aguardando Execução	0%	1h
Elaboração diária de comunicação institucional	Aguardando Execução	0%	1h
Elaboração diária de comunicação institucional	Aguardando Execução	0%	1h
Elaboração diária de comunicação institucional	Aguardando Execução	0%	1h
Elaboração diária de comunicação institucional	Aguardando Execução	0%	1h
Formatação e revisão de documentos	Aguardando Execução	0%	36h
Inserção de recomendações constantes nos Relatórios de Auditoria produzidos pela Audin no Sistema e-Aud	Aguardando Execução	0%	4h
Inserção de recomendações constantes nos Relatórios de Auditoria produzidos pela Audin no Sistema e-Aud	Aguardando Execução	0%	4h
Recebimento e leitura diária de comunicação institucional (e-mails, ofícios e demais tipos de comunicações internas)	Aguardando Execução	0%	1h
Recebimento e leitura diária de comunicação institucional (e-mails, ofícios e demais tipos de comunicações internas)	Aguardando Execução	0%	1h
Recebimento e leitura diária de comunicação institucional (e-mails, ofícios e demais tipos de comunicações internas)	Aguardando Execução	0%	1h
Recebimento e leitura diária de comunicação institucional (e-mails, ofícios e demais tipos de comunicações internas)	Aguardando Execução	0%	1h
Recebimento e leitura diária de comunicação institucional (e-mails, ofícios e demais tipos de comunicações internas)	Aguardando Execução	0%	1h
Recebimento e leitura diária de comunicação institucional (e-mails, ofícios e demais tipos de comunicações internas)	Aguardando Execução	0%	1h
Correção ortográfica e gramatical de documentos	Aguardando Execução	0%	30h
Conferência no sistema e-Aud de recomendações da CGU com data de resposta próximas de vencimento	Aguardando Execução	0%	8h
Total			464 horas