



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Michelli Bonete
Unidade DDPP - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Michelli - julho 2023
Formato Remoto
Período 01/07/2023 à 31/07/2023
Carga horária 168 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	2h
Elaboração de comunicação institucional - TEXTO	Concluído	100%	2h
Elaboração de comunicação institucional - TEXTO	Concluído	100%	2h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	2h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	2h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	2h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	2h
Execução de Campanhas/Programas/Capacitação/PDP III	Concluído	100%	8h
Execução de Campanhas/Programas/Capacitação/PDP III	Concluído	100%	8h
Execução de Campanhas/Programas/Capacitação/PDP III	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Planejamento de Campanhas/Programas/Capacitação/PDP I	Concluído	100%	4h

Planejamento de Campanhas/Programas/Capacitação/PDP I	Concluído	100%	4h
Planejamento de Campanhas/Programas/Capacitação/PDP I	Concluído	100%	4h
Reunião III	Concluído	100%	4h
Reunião III	Concluído	100%	4h
Reunião III	Concluído	100%	4h
Reunião II	Concluído	100%	2h
Reunião II	Concluído	100%	2h
Registro/implantação nos sistemas I	Concluído	100%	4h
Registro/implantação nos sistemas I	Concluído	100%	4h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	2h
Gestão do orçamento da unidade	Concluído	100%	1h
Gestão do orçamento da unidade	Concluído	100%	1h
Gestão do orçamento da unidade	Concluído	100%	1h
Gestão do orçamento da unidade	Concluído	100%	1h
Gestão do orçamento da unidade	Concluído	100%	1h
Execução de Campanhas/Programas/Capacitação/PDP III	Concluído	100%	8h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - I	Concluído	100%	2h
Reunião III	Concluído	100%	4h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Total			168 horas