PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Magna Rosane Goncalves De Goncalves
Unidade DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS
Plano de Trabalho Plano de trabalho - Jan/2023 a Fev/2023
Formato Remoto
Período 27/01/2023 à 26/02/2023
Carga horária 144 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Manutenção do diretório do DAO no Google Drive	Concluído	100%	2h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Procedimentos para convocação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	6h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Preparação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	10h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Elaboração de minuta de ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior (reuniões simples)	Concluído	100%	16h
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h

Total	144 horas