PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Magna Rosane Goncalves De Goncalves
Unidade DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS
Plano de Trabalho Plano de trabalho - setembro/2024
Formato Remoto
Período 01/09/2024 à 30/09/2024
Carga horária 168 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Preparação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	10h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Elaboração de minuta de ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior (reuniões simples)	Concluído	100%	16h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h

Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Conferência de documentos cadastrados para assinatura	Concluído	100%	2h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
		Total	168 horas