



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Magna Rosane Goncalves De Goncalves  
**Unidade** DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho - junho/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/06/2023 à 30/06/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Elaboração de minuta de ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior (reuniões simples)	Concluído	100%	16h
Elaboração de minuta de ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior (reuniões simples)	Concluído	100%	16h
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h

Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
			Total 160 horas