



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Fernanda Elaine De Oliveira Franca  
**Unidade** D E D - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho individual do Programa de Gestão e Desempenho  
**Formato** Presencial  
**Período** 13/01/2023 à 13/02/2023  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Manutenção do diretório do DAO no Google Drive	Concluído	100%	2h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h

Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Concluído	100%	3h
Redação de Ofícios no sistema Memo	Concluído	100%	2h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Edição de ato oficial complexo	Concluído	100%	16h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Total			168 horas