



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Fernanda Elaine De Oliveira Franca
Unidade D E D - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
Plano de Trabalho Plano de trabalho individual do Programa de Gestão e Desempenho
Formato Remoto
Período 15/03/2023 à 15/04/2023
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Manutenção do diretório do DAO no Google Drive	Concluído	100%	2h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h

Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Concluído	100%	3h
Cadastro da versão final da ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	3h
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Envio de processos para relatoria	Concluído	100%	2h
Procedimentos para convocação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	6h
Total			176 horas