



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Ligia Da Fre Winkert  
**Unidade** DAILACVN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA  
**Plano de Trabalho** Atividades para acompanhamento e execução constantes - LIGIA  
**Formato** Presencial  
**Período** 20/02/2023 à 30/06/2023  
**Carga horária** 680 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS	Concluído	100%	34h
PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES E GRUPO	Concluído	100%	34h
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	Concluído	100%	34h
EXECUÇÃO PRODEPS	Concluído	100%	34h
EMITIR PORTARIAS E RESOLUÇÕES	Concluído	100%	34h
EMITIR E RECEBER OFÍCIOS	Concluído	100%	34h
EMITIR DOCUMENTOS PARA CONCURSOS PSS DOCENTES	Concluído	100%	30h
EMITIR COMUNICADOS	Concluído	100%	10h
EMISSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS	Concluído	100%	40h
CONTROLE DE ORÇAMENTO	Concluído	100%	40h
CONTROLE DE FERIAS	Concluído	100%	34h
APOIO NOS PROCESSOS DE COMPRAS	Concluído	100%	20h
APOIO NOS CONVÊNIOS E CONTRATAÇÕES	Concluído	100%	34h
APOIO A VISITAS DO MEC	Concluído	100%	40h
APOIO AO CONSUNI ILACVN	Concluído	100%	34h
CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS	Concluído	100%	34h
APOIO ADMINISTRATIVO DIREÇÃO E CONSUNI	Concluído	100%	40h
APOIO ADMINISTRATIVO CURSO DE MEDICINA	Concluído	100%	40h
ACOMPANHAMENTO PROCESSOS MEDICINA	Concluído	100%	40h
ACOMPANHAMENTO CAIXA DE E-MAIL	Concluído	100%	40h
Total			680 horas