



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Sandra Aparecida Zotovici  
**Unidade** DECULT - DEPARTAMENTO DE CULTURA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho de março  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/03/2024 à 11/03/2024  
**Carga horária** 48 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Concluído	100%	2h
Atendimento ao público (Semanal)	Concluído	100%	8h
Elaboração e desenvolvimento de projetos educacionais na extensão III	Concluído	100%	4h
Ajustes e adequação nas informações constantes sobre bolsistas e voluntários no SIGAA	Concluído	100%	1h
Participação em reuniões da PROEX ou da unidade	Concluído	100%	2h
Atendimento ao público (Mensal)	Concluído	100%	16h
Cadastro de Planos de trabalho de bolsistas, após seleção, a ser encaminhados às entidades conveniadas (Planos de trabalho, termos de compromisso, editais, planilhas, etc.).	Concluído	100%	4h
Ajustes e adequação nas informações constantes sobre bolsistas e voluntários no SIGAA	Concluído	100%	1h
Gerenciar atividades do PGD I	Concluído	100%	10h
Total			48 horas