PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Karis Fabiane Diedrich
Unidade SEATI - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho Individual servidora Karis Fabiane Diedrich -Fevereiro 2025
Formato Presencial
Período 01/02/2025 à 28/02/2025
Carga horária 160 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e planos de trabalho dos servidores da unidade.	Concluído	100%	4h
Documentar atividades, sistemas e procedimentos.	Concluído	100%	50h
Acolher, analisar e dar encaminhamento às demandas recebidas.	Concluído	100%	34h
Coordenar a execução do planejamento da unidade.	Concluído	100%	16h
Atuar como integrante administrativo em processos de aquisição de TIC	Concluído	100%	40h
Participar de reuniões na unidade	Concluído	100%	4h
		Total	160 horas