



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Karis Fabiane Diedrich
Unidade SEATI - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho Individual servidora Karis Fabiane Diedrich - Setembro 2024
Formato Presencial
Período 01/09/2024 à 30/09/2024
Carga horária 168 horas
Situação Em Homologação

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participar de reuniões na unidade	Aguardando Execução	0%	4h
Atuar como integrante administrativo em processos de aquisição de TIC	Aguardando Execução	0%	40h
Coordenar a execução do planejamento da unidade.	Aguardando Execução	0%	16h
Acolher, analisar e dar encaminhamento às demandas recebidas.	Aguardando Execução	0%	34h
Documentar atividades, sistemas e procedimentos.	Aguardando Execução	0%	50h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e planos de trabalho dos servidores da unidade.	Aguardando Execução	0%	4h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Aguardando Execução	0%	20h
Total			168 horas