



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Karis Fabiane Diedrich
Unidade	SEATI - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Plano de Trabalho	Plano de Trabalho Individual servidora Karis Fabiane Diedrich - março 2024
Formato	Presencial
Período	01/03/2024 à 31/03/2024
Carga horária	160 horas
Situação	Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Realizar reuniões com a equipe.	Em Execução	50%	8h
Atuar como integrante administrativo em processos de aquisição de TIC	Em Execução	0%	40h
Coordenar a execução do planejamento da unidade.	Em Execução	50%	16h
Acolher, analisar e dar encaminhamento às demandas recebidas.	Em Execução	50%	34h
Documentar atividades, sistemas e procedimentos.	Em Execução	50%	24h
Comparecimento em consulta/exame	Em Execução	0%	4h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e planos de trabalho dos servidores da unidade.	Em Execução	80%	4h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Em Execução	55%	16h
Atualizar planilhas e cadastros.	Em Execução	50%	12h
Comparecimento em consulta/exame	Em Execução	0%	2h
Total			160 horas