



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Karis Fabiane Diedrich
Unidade SEATI - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho Individual servidora Karis Fabiane Diedrich - Fevereiro 2024
Formato Remoto
Período 01/02/2024 à 29/02/2024
Carga horária 144 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acolher, analisar e dar encaminhamento às demandas recebidas.	Concluído	100%	34h
Coordenar a execução do planejamento da unidade.	Concluído	100%	16h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	8h
Atualizar a execução orçamentária de TIC.	Concluído	100%	8h
Manter o Planejamento e Gerenciamento de Contratações de TIC.	Concluído	100%	24h
Documentar atividades, sistemas e procedimentos.	Concluído	100%	24h
Produzir, analisar, editar e despachar documentos	Concluído	100%	24h
Participar de reuniões na unidade	Concluído	100%	4h
Comparecimento em consulta/exame	Concluído	100%	2h
Total			144 horas