



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Karis Fabiane Diedrich
Unidade SEATI - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho Individual servidora Karis Fabiane Diedrich - Outubro 2023
Formato Presencial
Período 01/10/2023 à 31/10/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atualizar planilhas e cadastros.	Concluído	100%	8h
Coordenar a execução do planejamento da unidade.	Concluído	100%	16h
Participar de reuniões na unidade	Concluído	100%	2h
Ponto facultativo	Concluído	100%	8h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e planos de trabalho dos servidores da unidade.	Concluído	100%	4h
Acolher, analisar e dar encaminhamento às demandas recebidas.	Concluído	100%	34h
Realizar instrução e tramitação de processos e documentos administrativos.	Concluído	100%	40h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	16h
Atender pedidos de informação.	Concluído	100%	8h
Monitorar o andamento das aquisições de TIC.	Concluído	100%	16h
Realizar reuniões com a equipe.	Concluído	100%	8h
Total			160 horas