



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Paulo Roberto Dos Santos Mendonca
Unidade SEACONV - SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS
Plano de Trabalho Atividades de monitoramento da execução e prestação contas de todos os tipos de instrumentos formalizados (Acordos/convênios)
Formato Remoto
Período 23/01/2023 à 17/02/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Publicidade de acordo e convênios | Concluído | 100% | 1h |
| Reuniões internas com equipe | Concluído | 100% | 5h |
| Publicidade de acordo e convênios | Concluído | 100% | 1h |
| Preenchimento de planilha de controle de convênios | Concluído | 100% | 1h |
| Participação em reunião | Concluído | 100% | 4h |
| Organização e agendamento de reuniões | Concluído | 100% | 1h |
| Mapeamento de subprocessos e fluxograma | Concluído | 100% | 8h |
| Levantamento de dados estatísticos para apoio à gestão | Concluído | 100% | 2h |
| Gestão mensal de e-mails, ofícios e processos eletrônicos internos | Concluído | 100% | 16h |
| Envio e/ou respostas de e-mails - assuntos diversos | Concluído | 100% | 50h |
| Encarte de documentos nos processos | Concluído | 100% | 1h |
| Atualização de informações e construção do site de acordos e convênios | Concluído | 100% | 5h |
| Atualização de banco de dados e disponibilização de gráficos | Concluído | 100% | 15h |
| Atendimento via meios telemáticos II | Concluído | 100% | 8h |
| Abertura/cadastramento de tickets para divulgação de eventos/cursos/atividades | Concluído | 100% | 1h |
| Assessoria e mediação entre unidades parceiras | Concluído | 100% | 30h |
| Acordos e convênios enviados para a execução | Concluído | 100% | 10h |
| Total | | | 159 horas |