



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Paulo Roberto Dos Santos Mendonca  
**Unidade** SEACONV - SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS  
**Plano de Trabalho** Atividades de monitoramento da execução e prestação contas de todos os tipos de instrumentos formalizados (Acordos/convênios)  
**Formato** Remoto  
**Período** 05/12/2022 à 04/01/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acordos e convênios enviados para a execução	Concluído	100%	10h
Assessoria e mediação entre unidades parceiras	Concluído	100%	30h
Abertura/cadastramento de tickets para divulgação de eventos/cursos/atividades	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atualização de banco de dados e disponibilização de gráficos	Concluído	100%	15h
Atualização de informações e construção do site de acordos e convênios	Concluído	100%	5h
Encarte de documentos nos processos	Concluído	100%	1h
Envio e/ou respostas de e-mails - assuntos diversos	Concluído	100%	50h
Gestão mensal de e-mails, ofícios e processos eletrônicos internos	Concluído	100%	16h
Levantamento de dados estatísticos para apoio à gestão	Concluído	100%	2h
Mapeamento de subprocessos e fluxograma	Concluído	100%	8h
Organização e agendamento de reuniões	Concluído	100%	1h
Participação em reunião	Concluído	100%	4h
Preenchimento de planilha de controle de convênios	Concluído	100%	1h
Publicidade de acordo e convênios	Concluído	100%	1h
Reuniões internas com equipe	Concluído	100%	5h
Publicidade de acordo e convênios	Concluído	100%	1h
Total			159 horas