



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Armando Julio Farias Da Silva Mora Guerra  
**Unidade** DIRT - DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDES E TELEFONIA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho OUT/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/10/2023 à 31/10/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Configurar equipamentos e ativos de informação (II - 16hrs)	Concluído	100%	16h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e planos de trabalho dos servidores da unidade	Concluído	100%	4h
Participar de reuniões na unidade	Concluído	100%	4h
Realizar atendimento de suporte segundo nível (III - 24hrs)	Concluído	100%	24h
Monitorar ambientes de produção (IV - 40hrs)	Concluído	100%	40h
Atuar como integrante técnico ou requisitante em processos de aquisição de TIC (III - 24hrs)	Concluído	100%	24h
Realizar atendimento de suporte segundo nível (III - 24hrs)	Concluído	100%	24h
Fiscalizar e administrar a execução de contratos (I - 8hrs)	Concluído	100%	8h
Atender pedidos de informação (II - 16hrs)	Concluído	100%	16h
Total			160 horas