



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Aline Machado Dos Santos
<b>Unidade</b>	DICONI - DIVISÃO DE CONVÊNIOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de Trabalho relativo aos meses de novembro a dezembro. (14/11/2023 a 14/12/2023)
<b>Formato</b>	Remoto
<b>Período</b>	14/11/2023 à 14/12/2023
<b>Carga horária</b>	176 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Analisar apontamentos que indicam necessidade de adequações no processo e seus documentos	Concluído	100%	1h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Concluído	100%	1h
Analisar termo assinado	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Baixar a publicação do extrato do termo no DOU	Concluído	100%	1h
Baixar certidões negativas	Concluído	100%	4h
Contato com o parceiro para obter documentos da habilitação jurídica	Concluído	100%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Concluído	100%	1h
Elaboração de despacho solicitando assinatura da Unila ajuste	Concluído	100%	1h
Elaborar despacho do processo para a SEACONV	Concluído	100%	1h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Concluído	100%	1h
Encartar extrato da publicação em processo	Concluído	100%	1h
Encarte de documentos nos processos	Concluído	100%	1h
Enviar processo no SIPAC	Concluído	100%	1h
Enviar termo para assinatura do parceiro Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Concluído	100%	10h
Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Concluído	100%	50h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	24h
Gestão e arquivamento mensal de e-mails externos	Concluído	100%	16h
Leitura de parecer da procuradoria e adequação de minuta de acordo internacional	Concluído	100%	2h
Preenchimento de planilha de controle de convênios	Concluído	100%	1h
Prestar orientação sobre a formalização de convênios	Concluído	100%	1h
Publicidade de acordo e convênios	Concluído	100%	1h

Realização da habilitação jurídica da Unila	Concluído	100%	1h
Receber processo no SIPAC	Concluído	100%	1h
Total			143 horas