



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Agostinho Antonio De Oliveira Filho
Unidade	DAILAACH - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA
Plano de Trabalho	Plano de trabalho de 25/10/2024 até 31/12/2024
Formato	Parcialmente presencial
Período	25/10/2024 à 31/12/2024
Carga horária	336 horas
Situação	Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento de processos no SIPAC - Solicitação de documentos complementares, acompanhamento de prazos e análise dos autos	Aguardando Execução	0%	128h
Arquivamento de Processo - SIPAC	Aguardando Execução	0%	2h
Cadastro e instrução de processos no SIPAC - Recebimento de documentos para instrução processual e inserção no SIPAC	Aguardando Execução	0%	20h
Cadastro e instrução de processos no SIPAC - Recebimento de documentos para instrução processual e inserção no SIPAC	Aguardando Execução	0%	20h
Gestão da comunicação institucional diária -Orientação aos docentes por e-mail, chat ou aplicativos de mensagem	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão de patrimônio - Movimentação e acatamento de bens; solicitação de manutenção	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão do website institucional - Atualização de informações	Aguardando Execução	0%	16h
Operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP - Inserção de afastamentos e concessão de diárias no SCDP e prestações de contas	Aguardando Execução	0%	40h
Realizar acompanhamento e levantamento de informações institucionais - Atualização de banco de dados	Aguardando Execução	0%	14h
Solicitação de crachás e/ou passes veiculares provisórios - Liberação de acesso provisório ao PTI para docentes, técnicos e convidados	Aguardando Execução	0%	8h
Solicitação de crachás e/ou passes veiculares provisórios - Liberação de acesso provisório ao PTI para docentes, técnicos e convidados	Aguardando Execução	0%	8h
Gestão da comunicação institucional diária -Orientação aos docentes por e-mail, chat ou aplicativos de mensagem	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão da comunicação institucional diária -Orientação aos docentes por e-mail, chat ou aplicativos de mensagem	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão de patrimônio - Movimentação e acatamento de bens; solicitação de manutenção	Aguardando Execução	0%	16h
Total			336 horas