



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Agostinho Antonio De Oliveira Filho
Unidade DAILAACH - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA
Plano de Trabalho Plano de trabalho de 29/04/2024 até 24/10/2024.
Formato Parcialmente presencial
Período 29/04/2024 à 24/10/2024
Carga horária 992 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento de processos no SIPAC - Solicitação de documentos complementares, acompanhamento de prazos e análise dos autos	Aguardando Execução	0%	128h
Acompanhamento de processos no SIPAC - Solicitação de documentos complementares, acompanhamento de prazos e análise dos autos	Aguardando Execução	0%	128h
Atividade de assessoramento técnico a gestão -Elaboração de slides e/ou participação em reuniões para debate de assuntos administrativos	Aguardando Execução	0%	40h
Gestão da comunicação institucional diária -Orientação aos docentes por e-mail, chat ou aplicativos de mensagem	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão da comunicação institucional diária -Orientação aos docentes por e-mail, chat ou aplicativos de mensagem	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão da comunicação institucional diária -Orientação aos docentes por e-mail, chat ou aplicativos de mensagem	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão da comunicação institucional diária -Orientação aos docentes por e-mail, chat ou aplicativos de mensagem	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão da comunicação institucional diária -Orientação aos docentes por e-mail, chat ou aplicativos de mensagem	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão da comunicação institucional diária -Orientação aos docentes por e-mail, chat ou aplicativos de mensagem	Em Execução	68%	16h
Gestão de patrimônio - Movimentação e acatamento de bens; solicitação de manutenção	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão de patrimônio - Movimentação e acatamento de bens; solicitação de manutenção	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão de patrimônio - Movimentação e acatamento de bens; solicitação de manutenção	Em Execução	0%	16h
Gestão do website institucional - Atualização de informações	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão do website institucional - Atualização de informações	Em Execução	0%	16h
Mapeamento de Processos do Instituto - Identificação, descrição e atualização dos processos realizados no setor	Em Execução	0%	128h
Operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP - Aquisição de passagens	Em Execução	0%	40h
Operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP - Inserção de afastamentos e concessão de diárias no SCDP e prestações de contas	Em Execução	0%	40h

Realizar acompanhamento e levantamento de informações institucionais - Atualização de banco de dados	Em Execução	0%	14h
Solicitação de crachás e/ou passes veiculares provisórios - Liberação de acesso provisório ao PTI para docentes, técnicos e convidados	Aguardando Execução	0%	8h
Solicitação de crachás e/ou passes veiculares provisórios - Liberação de acesso provisório ao PTI para docentes, técnicos e convidados	Aguardando Execução	0%	8h
Solicitação de crachás e/ou passes veiculares provisórios - Liberação de acesso provisório ao PTI para docentes, técnicos e convidados	Aguardando Execução	0%	8h
Solicitação de crachás e/ou passes veiculares provisórios - Liberação de acesso provisório ao PTI para docentes, técnicos e convidados	Aguardando Execução	0%	8h
Solicitação de crachás e/ou passes veiculares provisórios - Liberação de acesso provisório ao PTI para docentes, técnicos e convidados	Em Execução	23%	8h
Acompanhamento de processos no SIPAC - Solicitação de documentos complementares, acompanhamento de prazos e análise dos autos	Em Execução	11%	128h
Cadastro e instrução de processos no SIPAC - Recebimento de documentos para instrução processual e inserção no SIPAC	Aguardando Execução	0%	20h
Cadastro e instrução de processos no SIPAC - Recebimento de documentos para instrução processual e inserção no SIPAC	Aguardando Execução	0%	20h
Cadastro e instrução de processos no SIPAC - Recebimento de documentos para instrução processual e inserção no SIPAC	Aguardando Execução	0%	20h
Cadastro e instrução de processos no SIPAC - Recebimento de documentos para instrução processual e inserção no SIPAC	Em Execução	56%	20h
Cadastro e instrução de processos no SIPAC - Recebimento de documentos para instrução processual e inserção no SIPAC	Aguardando Execução	0%	20h
Cadastro e instrução de processos no SIPAC - Recebimento de documentos para instrução processual e inserção no SIPAC	Aguardando Execução	0%	20h
Arquivamento de Processo - SIPAC	Aguardando Execução	0%	2h
Arquivamento de Processo - SIPAC	Aguardando Execução	0%	2h
Arquivamento de Processo - SIPAC	Aguardando Execução	0%	2h
Arquivamento de Processo - SIPAC	Aguardando Execução	0%	2h
Arquivamento de Processo - SIPAC	Aguardando Execução	0%	2h
Total			992 horas