



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Agostinho Antonio De Oliveira Filho
Unidade DAILAACH - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA
Plano de Trabalho Recebimento de documentos, cadastros e instrução de processos
Formato Parcialmente presencial
Período 05/12/2022 à 03/03/2023
Carga horária 520 horas
Situação Rejeitado

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Cadastro e instrução de processos no SIPAC - Recebimento de documentos para instrução processual e inserção no SIPAC	Aguardando Execução	0%	20h
Total			20 horas