



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Lumiha Cristina Teixeira Da Silva  
**Unidade** PROGEPE - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**Plano de Trabalho** outubro/novembro  
**Formato** Remoto  
**Período** 12/10/2024 à 11/11/2024  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	2h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Reunião III	Concluído	100%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	8h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	8h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	2h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual II	Concluído	100%	16h
Instrução e Análise Processual II	Concluído	100%	16h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	8h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	8h
Reunião III	Concluído	100%	16h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
		Total	160 horas