



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Daniela Elis Dondossola
Unidade SESS - SEÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL
Plano de Trabalho Plano de Trabalho maio de 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/05/2024 à 31/05/2024
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise documental/ socioeconômica.	Concluído	100%	10h
Análise documental/ socioeconômica.	Concluído	100%	10h
Preenchimento das planilhas das análises dos editais.	Concluído	100%	10h
Preenchimento das planilhas das análises dos editais.	Concluído	100%	10h
Leitura e respostas de e-mails;	Concluído	100%	4h
Leitura e respostas de e-mails.	Concluído	100%	2h
Estudo de Caso.	Concluído	100%	4h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	10h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	8h
Elaboração e revisão de documentos, relatórios e pareceres.	Concluído	100%	8h
Elaboração e revisão de documentos, relatórios e pareceres.	Concluído	100%	8h
Estudo de Caso.	Concluído	100%	4h
Leitura e respostas de e-mails;	Concluído	100%	4h
Realizar estudos e pesquisas referente a assistência estudantil.	Concluído	100%	8h
Organizar fluxos, rotinas de ação, formulação e aplicação de critérios, indicadores, instrumentos e registros sobre as ações desenvolvidas.	Concluído	100%	4h
Leitura e respostas de e-mails;	Concluído	100%	4h
Organização, lançamento e controle de atividades no PGD	Concluído	100%	4h
Elaboração e revisão de documentos, relatórios e pareceres.	Concluído	100%	8h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	10h
Leitura e respostas de e-mails;	Concluído	100%	4h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	2h
Elaboração e revisão de documentos, relatórios e pareceres.	Concluído	100%	8h
Preenchimento das planilhas das análises dos editais.	Concluído	100%	4h
Estudo de Caso.	Concluído	100%	4h

Abertura de processos administrativos via sipac (instruções normativas, consultas jurídicas, progressões dos servidores da Prae, entre outros)	Concluído	100%	4h
Abertura de processos administrativos via sipac (instruções normativas, consultas jurídicas, progressões dos servidores da Prae, entre outros)	Concluído	100%	4h
Total			160 horas