



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Daniela Elis Dondossola  
**Unidade** SESS - SEÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho Janeiro 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 02/01/2023 à 17/02/2023  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade   | Situação  | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Atendimento social  | Concluído | 100%      | 40h           |
| Reuniões semanais Setorial  | Concluído | 100%      | 4h            |
| Reuniões semanais Setorial  | Concluído | 100%      | 4h            |
| Atendimento social  | Concluído | 100%      | 40h           |
| Organizar fluxos, rotinas de ação, formulação e aplicação de critérios, indicadores, instrumentos e registros sobre as ações desenvolvidas. | Concluído | 100%      | 20h           |
| Leitura e respostas de e-mails;   | Concluído | 100%      | 8h            |
| Elaboração de edital de inscrição de auxílios   | Concluído | 100%      | 20h           |
| Elaboração e revisão de documentos, formular relatórios, pareceres e procedimentos inerentes a atividade profissional.                      | Concluído | 100%      | 20h           |
| Preenchimento das planilhas das análises dos editais.   | Concluído | 100%      | 30h           |
| Análise documental/ socioeconômica das inscrições de editais. Análise dos recursos  | Concluído | 100%      | 50h           |
| Total   |           |           | 236 horas     |