



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Daniela Elis Dondossola  
**Unidade** SESS - SEÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho setembro de 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/09/2023 à 30/09/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação em reuniões.	Concluído	100%	4h
Elaboração PDI	Concluído	100%	20h
Participação em bancas/comissões/GTS institucionais	Concluído	100%	4h
Organizar fluxos, rotinas de ação, formulação e aplicação de critérios, indicadores, instrumentos e registros sobre as ações desenvolvidas.	Concluído	100%	8h
Leitura e respostas de e-mails;	Concluído	100%	4h
Leitura e respostas de e-mails;	Concluído	100%	4h
Estudo de Caso.	Concluído	100%	4h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	10h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	10h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	10h
Elaboração e revisão de documentos, relatórios e pareceres.	Concluído	100%	8h
Participação na elaboração de editais.	Concluído	100%	8h
Preenchimento das planilhas das análises dos editais.	Concluído	100%	10h
Análise documental/ socioeconômica.	Concluído	100%	10h
Análise documental/ socioeconômica.	Concluído	100%	10h
Análise documental/ socioeconômica.	Concluído	100%	10h
Organização, lançamento e controle de atividades no PGD	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões.	Concluído	100%	4h
Abertura de processos administrativos via sipac (instruções normativas, consultas jurídicas, progressões dos servidores da Prae, entre outros)	Concluído	100%	4h
Análise dos recursos.	Concluído	100%	10h
Leitura e respostas de e-mails;	Concluído	100%	4h
Total			160 horas