



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Solange Rodrigues Bonomo Assumpcao
Unidade CIRI - COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO E REGULAÇÃO INSTITUCIONAIS
Plano de Trabalho Fevereiro e março de 2023
Formato Remoto
Período 01/02/2023 à 31/03/2023
Carga horária 320 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (III)	Concluído	100%	4h
Elaboração e encaminhamento de e-mails ou ofícios (I)	Concluído	100%	1h
Análise/elaboração/atualização de conteúdo e/ou formatação de documentos institucionais (IV)	Concluído	100%	8h
Análise/elaboração/atualização de conteúdo e/ou formatação de documentos institucionais (VII)	Concluído	100%	64h
Elaboração, preenchimento e/ou formatação de planilhas diversas (V)	Concluído	100%	16h
Elaboração de relatório circunstanciado sobre a entrega dos produtos e resultados do trabalho do servidor participante do PGD (II)	Concluído	100%	8h
Elaboração ou edição de Plano de Trabalho (II)	Concluído	100%	4h
Leitura de documentos (V)	Concluído	100%	16h
Leitura de documentos (V)	Concluído	100%	16h
Leitura de documentos (V)	Concluído	100%	16h
Leitura de documentos (V)	Concluído	100%	16h
Leitura de documentos (V)	Concluído	100%	16h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Assessoria no desenvolvimento de atividades em outras unidades da Unila (I)	Concluído	100%	2h
Assessoria no desenvolvimento de atividades em outras unidades da Unila (I)	Concluído	100%	2h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (III)	Concluído	100%	4h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h

Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Participação em eventos virtuais (I)	Concluído	100%	2h
Participação em ação de extensão da Unila (II)	Concluído	100%	8h
Participação em ação de extensão da Unila (IV)	Concluído	100%	32h
Participação em ação de extensão da Unila (IV)	Concluído	100%	32h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Assessoria no desenvolvimento de atividades em outras unidades da Unila (I)	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe (I)	Concluído	100%	1h
Reunião de equipe (I)	Concluído	100%	1h
Reunião de equipe (I)	Concluído	100%	1h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Total			320 horas