



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Solange Rodrigues Bonomo Assumpcao
Unidade CIRI - COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO E REGULAÇÃO INSTITUCIONAIS
Plano de Trabalho Março de 2024
Formato Remoto
Período 01/03/2024 à 08/03/2024
Carga horária 48 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (I)	Concluído	100%	1h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (I)	Concluído	100%	2h
Elaboração e encaminhamento de e-mails ou ofícios (I)	Concluído	100%	1h
Elaboração ou edição de Plano de Trabalho (I)	Concluído	100%	2h
Elaboração, preenchimento e/ou formatação de planilhas diversas (II)	Concluído	100%	2h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (I)	Concluído	100%	1h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (V)	Concluído	100%	16h
Tratamento, disponibilização e/ou divulgação de dados, informações e indicadores diversos (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (I)	Concluído	100%	1h
Assessoria no desenvolvimento de atividades em outras unidades da Unila (I)	Concluído	100%	2h
Assessoria no desenvolvimento de atividades em outras unidades da Unila (I)	Concluído	100%	2h
Licença para tratamento de saúde (I)	Concluído	100%	8h
Total			48 horas