



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Solange Rodrigues Bonomo Assumpcao
Unidade	CIRI - COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO E REGULAÇÃO INSTITUCIONAIS
Plano de Trabalho	Novembro e dezembro de 2023
Formato	Remoto
Período	01/11/2023 à 29/12/2023
Carga horária	320 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação com público interno ou externo à Unila por chat/telefone/aplicativos de conversa (III)	Concluído	100%	4h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (III)	Concluído	100%	8h
Comunicação semanal com a chefia e/ou com outros(as) servidores(as) da unidade por meio eletrônico (III)	Concluído	100%	8h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (III)	Concluído	100%	4h
Leitura e/ou análise de e-mails e/ou ofícios encaminhados para a unidade (III)	Concluído	100%	4h
Elaboração e encaminhamento de e-mails ou ofícios (III)	Concluído	100%	4h
Elaboração e encaminhamento de e-mails ou ofícios (III)	Concluído	100%	4h
Elaboração ou edição de Plano de Trabalho (II)	Concluído	100%	4h
Elaboração ou edição de Plano de Trabalho (II)	Concluído	100%	4h
Elaboração, preenchimento e/ou formatação de planilhas diversas (IV)	Concluído	100%	8h
Elaboração, preenchimento e/ou formatação de planilhas diversas (IV)	Concluído	100%	8h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (III)	Concluído	100%	4h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe (II)	Concluído	100%	2h
Condução, participação ou acompanhamento de reuniões com unidades ou órgãos internos ou externos à Unila (III)	Concluído	100%	4h
Condução, participação ou acompanhamento de reuniões com unidades ou órgãos internos ou externos à Unila (III)	Concluído	100%	4h
Condução, participação ou acompanhamento de reuniões com unidades ou órgãos internos ou externos à Unila (III)	Concluído	100%	4h

Condução, participação ou acompanhamento de reuniões com unidades ou órgãos internos ou externos à Unila (II)	Concluído	100%	2h
Condução, participação ou acompanhamento de reuniões com unidades ou órgãos internos ou externos à Unila (II)	Concluído	100%	2h
Condução, participação ou acompanhamento de reuniões com unidades ou órgãos internos ou externos à Unila (II)	Concluído	100%	2h
Condução, participação ou acompanhamento de reuniões com unidades ou órgãos internos ou externos à Unila (II)	Concluído	100%	2h
Participação em capacitação ofertada pela Unila ou por órgãos externos (I)	Concluído	100%	4h
Elaboração de novo dashboard para apresentação dos indicadores acadêmicos de gestão e desempenho, envolvendo layout e banco de dados (II)	Concluído	100%	32h
Elaboração de novo dashboard para apresentação dos indicadores acadêmicos de gestão e desempenho, envolvendo layout e banco de dados (II)	Concluído	100%	32h
Elaboração de novo dashboard para apresentação dos indicadores acadêmicos de gestão e desempenho, envolvendo layout e banco de dados (II)	Concluído	100%	32h
Análise/elaboração/atualização de conteúdo e/ou formatação de documentos institucionais (V)	Concluído	100%	16h
Análise/elaboração/atualização de conteúdo e/ou formatação de documentos institucionais (VI)	Concluído	100%	32h
Análise/elaboração/atualização de conteúdo e/ou formatação de documentos institucionais (VII)	Concluído	100%	64h
Análise/elaboração/atualização de conteúdo e/ou formatação de documentos institucionais (III)	Concluído	100%	4h
Total			320 horas