



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Eliane Augustin Do Nascimento
Unidade	DICONI - DIVISÃO DE CONVÊNIOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS
Plano de Trabalho	Atividades desenvolvidas para auxiliar a execução e prestação contas de todos os tipos de instrumentos formalizados (Acordos/convênios)
Formato	Remoto
Período	01/10/2024 à 12/12/2024
Carga horária	328 horas
Situação	Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento e mediação entre unidades parceiras	Pendente de Aprovação	100%	20h
Alimentação e atualização de informações do banco de dados referente a acordos/convênios	Pendente de Aprovação	100%	37h
Gestão, atendimento e acompanhamento de acordo/convênios	Pendente de Aprovação	100%	70h
Gestão de novos processos de Acordos/Convênios enviar para a execução	Pendente de Aprovação	100%	40h
Gestão do Sistema Integrado de Transferência SIT/TCE	Pendente de Aprovação	100%	30h
Reuniões internas com equipe	Pendente de Aprovação	100%	5h
Reuniões internas com equipe	Pendente de Aprovação	100%	5h
Participação em reunião	Pendente de Aprovação	100%	4h
Participação em reunião	Pendente de Aprovação	100%	4h
Acompanhamento e mediação entre unidades parceiras	Pendente de Aprovação	100%	20h
Reuniões internas com equipe	Pendente de Aprovação	100%	5h
Prestar orientação sobre a formalização de convênios	Pendente de Aprovação	100%	1h
Prestar orientação sobre a formalização de convênios	Pendente de Aprovação	100%	1h
Prestar orientação sobre a formalização de convênios	Pendente de Aprovação	100%	1h
Prestar orientação sobre a formalização de convênios	Pendente de Aprovação	100%	1h
Prestar orientação sobre a formalização de convênios	Pendente de Aprovação	100%	1h
Enviar termo para assinatura do parceiro Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Pendente de Aprovação	100%	10h

Elaborar despacho do processo para a SEACONV	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Pendente de Aprovação	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos II	Pendente de Aprovação	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Pendente de Aprovação	100%	8h
Enviar termo para assinatura do parceiro Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Pendente de Aprovação	100%	10h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Pendente de Aprovação	100%	1h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Pendente de Aprovação	100%	1h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Pendente de Aprovação	100%	1h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Pendente de Aprovação	100%	1h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Pendente de Aprovação	100%	1h
Abertura de Processos Administrativos	Pendente de Aprovação	100%	10h
Abertura de Processos Administrativos	Pendente de Aprovação	100%	10h
Abertura de Processos Administrativos	Pendente de Aprovação	100%	10h
		Total	328 horas