



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Fernando Otremba
Unidade SEPAT - SEÇÃO DE PATRIMÔNIO
Plano de Trabalho Plano de trabalho AGO/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/08/2024 à 25/08/2024
Carga horária 136 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Elaboração de minutas de portarias para inventários anuais | Concluído | 100% | 16h |
| Confecção de relatórios contábeis mensais | Concluído | 100% | 10h |
| Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade | Concluído | 100% | 8h |
| Incorporação de bens permanentes | Concluído | 100% | 40h |
| Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 40h | Concluído | 100% | 40h |
| Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 20h | Concluído | 100% | 20h |
| Acompanhar e controlar documentos tramitados para a SEPAT | Concluído | 100% | 1h |
| Acompanhar e controlar documentos tramitados para a SEPAT | Concluído | 100% | 1h |
| Total | | | 136 horas |