



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Fernando Otremba  
**Unidade** SEPAT - SEÇÃO DE PATRIMÔNIO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho FEV/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/02/2024 à 29/02/2024  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atualizar dados cadastrais de bens permanentes	Concluído	100%	6h
Licença para tratamento de saúde V	Concluído	100%	40h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Concluído	100%	2h
Confecção de relatórios contábeis mensais	Concluído	100%	10h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Concluído	100%	8h
Averiguação de inconsistências no Módulo Patrimônio Móvel	Concluído	100%	4h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 20h	Concluído	100%	20h
Inclusão / exclusão de perfis dos módulos no SIGADMIN	Concluído	100%	4h
Acompanhamento das atividades da equipe e subunidades	Concluído	100%	20h
Acompanhamento e instrução de processos de recebimentos de bens e materiais - 30h	Concluído	100%	30h
Total			144 horas