



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Fernando Otremba  
**Unidade** SEPAT - SEÇÃO DE PATRIMÔNIO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho JAN/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 16/01/2024 à 31/01/2024  
**Carga horária** 96 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 4h	Concluído	100%	4h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 40h	Concluído	100%	40h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Concluído	100%	8h
Averiguação de inconsistências no Módulo Patrimônio Móvel	Concluído	100%	4h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Concluído	100%	2h
Atualizar dados cadastrais de bens permanentes	Concluído	100%	8h
Elaborar respostas para questionamentos de Órgãos de controle, Ouvidoria, Auditoria, etc. - 4h	Concluído	100%	4h
Inclusão / exclusão de perfis dos módulos no SIGADMIN	Concluído	100%	4h
Incorporação de bens permanentes	Concluído	100%	20h
Acompanhar e controlar documentos tramitados para a SEPAT	Concluído	100%	1h
Acompanhar e controlar documentos tramitados para a SEPAT	Concluído	100%	1h
Total			96 horas