



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Roy Eddie Marquardt Filho
Unidade DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS
Plano de Trabalho Janeiro 2025
Formato Remoto
Período 01/01/2025 à 31/01/2025
Carga horária 132 horas
Situação Rejeitado

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de um guia para a edição de atos oficiais	Aguardando Execução	0%	90h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Aguardando Execução	0%	3h
Homologação de ponto eletrônico	Aguardando Execução	0%	1h
Instrução processual	Aguardando Execução	0%	4h
Redação de Ofícios no sistema Memo	Aguardando Execução	0%	2h
Realização de ações no sistema do PGD	Aguardando Execução	0%	3h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Aguardando Execução	0%	6h
Manutenção do diretório do DAO no Google Drive	Aguardando Execução	0%	2h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Aguardando Execução	0%	2h
Gerenciamento do Portal de Atos Oficiais	Aguardando Execução	0%	8h
Esclarecimento de dúvidas sobre a edição de atos oficiais	Aguardando Execução	0%	8h
Cadastro da versão final da ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Aguardando Execução	0%	3h
Total			132 horas