



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Roy Eddie Marquardt Filho
Unidade DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS
Plano de Trabalho Dezembro 2024
Formato Remoto
Período 01/12/2024 à 31/12/2024
Carga horária 114 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Em Execução	71%	20h
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Em Execução	100%	5h
Cadastro da versão final da ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Em Execução	78%	3h
Edição de ato oficial complexo	Em Execução	89%	16h
Envio de processos para relatoria	Em Execução	100%	2h
Esclarecimento de dúvidas sobre a edição de atos oficiais	Em Execução	73%	8h
Gerenciamento do Portal de Atos Oficiais	Em Execução	95%	8h
Homologação de ponto eletrônico	Em Execução	100%	1h
Instrução processual	Em Execução	93%	4h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Em Execução	100%	2h
Manutenção do diretório do DAO no Google Drive	Em Execução	89%	2h
Preparação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Em Execução	100%	10h
Preparação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Em Execução	0%	10h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Em Execução	93%	6h
Publicação de atos no Diário Oficial da União	Em Execução	75%	3h
Realização de ações no sistema do PGD	Em Execução	85%	3h
Redação de Ofícios no sistema Memo	Em Execução	100%	2h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Em Execução	100%	3h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Em Execução	100%	3h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Em Execução	100%	3h
Total			114 horas