



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Roy Eddie Marquardt Filho
Unidade DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS
Plano de Trabalho Maio 2024
Formato Remoto
Período 02/05/2024 à 31/05/2024
Carga horária 120 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Cadastro da versão final da ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial complexo	Concluído	100%	16h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Elaboração de minuta de ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior (reuniões com temas complexos)	Concluído	100%	40h
Envio de processos para relatoria	Concluído	100%	2h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Preparação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	10h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Gerenciamento do Portal de Atos Oficiais	Concluído	100%	8h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Total			120 horas