



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Roy Eddie Marquardt Filho
Unidade DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS
Plano de Trabalho Dezembro-Janeiro
Formato Remoto
Período 19/12/2022 à 19/01/2023
Carga horária 144 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento às demandas institucionais e órgãos de controle.	Concluído	100%	16h
Alimentação de sistemas da PROGRAD I	Concluído	100%	6h
Fluxo de pagamentos I	Concluído	100%	8h
Gestão de solicitação discentes II	Concluído	100%	16h
Elaboração de manual, material ou tutorial I	Concluído	100%	8h
Atendimento, acompanhamento ou assessoramento educacional especializado II	Concluído	100%	16h
Representação em comissões ou GTs	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Solicitação de alterações de sistemas e acessos	Concluído	100%	2h
Atividades de assessoria administrativa e técnica	Concluído	100%	8h
Mapeamento de subprocessos II	Concluído	100%	16h
Atendimentos via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h
Instrução e abertura de processos	Concluído	100%	8h
Total			144 horas