



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Roy Eddie Marquardt Filho
Unidade DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS
Plano de Trabalho Janeiro 2024
Formato Remoto
Período 01/01/2024 à 31/01/2024
Carga horária 132 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Cadastro da versão final da ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	3h
Cadastro da versão final da ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	3h
Edição de ato oficial complexo	Concluído	100%	16h
Treinamento/curso/eventos II	Concluído	100%	4h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Elaboração de minuta de ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior (reuniões com temas complexos)	Concluído	100%	40h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Envio de processos para relatoria	Concluído	100%	2h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Preparação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	10h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Esclarecimento de dúvidas sobre a edição de atos oficiais	Concluído	100%	8h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Gerenciamento do Portal de Atos Oficiais	Concluído	100%	8h
Total			132 horas