



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Roy Eddie Marquardt Filho
Unidade DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS
Plano de Trabalho Outubro
Formato Presencial
Período 02/10/2023 à 31/10/2023
Carga horária 120 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Lançamento de dados em planilhas de controle de documentos (drive SGR)	Concluído	100%	2h
SCDP - Confirmações de viagens e demais providências (viagem nacional)	Concluído	100%	10h
Instrução processual	Concluído	100%	8h
Reservas de espaços da universidade	Concluído	100%	1h
Participação/acompanhamento de reuniões	Concluído	100%	4h
Elaboração de Atas	Concluído	100%	8h
Atendimento a demandas externas recebidas por e-mail/telefone/whatsapp.	Concluído	100%	40h
Assessoramento de Comissões diversas	Concluído	100%	7h
Análise a atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	40h
Total			120 horas