



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Roy Eddie Marquardt Filho
Unidade DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS
Plano de Trabalho Setembro
Formato Presencial
Período 01/09/2023 à 30/09/2023
Carga horária 120 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de chamados, tickets, central de serviços	Concluído	100%	8h
Análise a atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	40h
Assessoramento de Comissões diversas	Concluído	100%	7h
Atendimento a demandas externas recebidas por e-mail/telefone/whatsapp.	Concluído	100%	40h
Elaboração de Atas	Concluído	100%	8h
Inclusão de arquivos digitais em drive (drive SGR)	Concluído	100%	2h
Participação/acompanhamento de reuniões	Concluído	100%	4h
Reservas de espaços da universidade	Concluído	100%	1h
Elaboração/redação/conclusão de Ofícios	Concluído	100%	8h
Cadastramento de despachos/documentos	Concluído	100%	1h
Total			119 horas