



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Roy Eddie Marquardt Filho
Unidade DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS
Plano de Trabalho Agosto
Formato Presencial
Período 02/08/2023 à 31/08/2023
Carga horária 132 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
SCDP - Conferência de documentação ref. a prestações de contas	Concluído	100%	1h
Cadastramento de despachos/documentos	Concluído	100%	1h
CPPD - Distribuição de processos de pessoal docente para realização de parecer pelos membros	Concluído	100%	2h
CPPD - Recebimento de processos de pessoal docente	Concluído	100%	2h
Instrução processual	Concluído	100%	8h
Elaboração/redação/conclusão de Ofícios	Concluído	100%	8h
Reservas de espaços da universidade	Concluído	100%	1h
Participação/acompanhamento de reuniões	Concluído	100%	4h
Inclusão de arquivos digitais em drive (drive SGR)	Concluído	100%	2h
Elaboração de Atas	Concluído	100%	8h
Atendimento a demandas externas recebidas por e-mail/telefone/whatsapp.	Concluído	100%	40h
Assessoramento de Comissões diversas	Concluído	100%	7h
Análise a atendimento de demandas diversas encaminhadas pela Chefia de Gabinete, Assessores, Reitor, Vice-Reitor, demais membros da gestão e servidores.	Concluído	100%	40h
Abertura de chamados, tickets, central de serviços	Concluído	100%	8h
Total			132 horas