



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Ricardo Tadeu Rodrigues Da Silva
Unidade DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho Plano de trabalho - 02/07 a 02/09/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 02/07/2024 à 02/09/2024
Carga horária 360 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento presencial 4 vezes ao mês	Aguardando Execução	0%	32h
Atendimento presencial 4 vezes ao mês	Aguardando Execução	0%	32h
Inclusão e acompanhamento das assinaturas a documentos inseridos nos processos	Aguardando Execução	0%	15h
Verificação dos eventuais problemas operacionais da unidade	Aguardando Execução	0%	32h
Formatação e revisão de documentos	Aguardando Execução	0%	16h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Aguardando Execução	0%	8h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Aguardando Execução	0%	2h
Inclusão e acompanhamento das assinaturas a documentos inseridos nos processos	Aguardando Execução	0%	15h
Formatação e revisão de documentos	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento presencial 4 vezes ao mês	Aguardando Execução	0%	32h
Elaboração e envio de Documento de Oficialização de Demandas (DOD)	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração e envio de Documento de Oficialização de Demandas (DOD)	Aguardando Execução	0%	4h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Aguardando Execução	0%	8h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Aguardando Execução	0%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Aguardando Execução	0%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Aguardando Execução	0%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Aguardando Execução	0%	2h

Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Aguardando Execução	0%	8h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Aguardando Execução	0%	8h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Aguardando Execução	0%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Aguardando Execução	0%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Aguardando Execução	0%	2h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Aguardando Execução	0%	2h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Aguardando Execução	0%	2h
Formatação e revisão de documentos	Aguardando Execução	0%	16h
Reuniões de equipe DAILATIT e Direção (videoconferência)	Aguardando Execução	0%	1h
Reuniões de equipe DAILATIT e Direção (videoconferência)	Aguardando Execução	0%	1h
Inclusão e acompanhamento das assinaturas a documentos inseridos nos processos	Aguardando Execução	0%	15h
Formatação e revisão de documentos	Aguardando Execução	0%	16h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Aguardando Execução	0%	8h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Aguardando Execução	0%	8h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Aguardando Execução	0%	8h
Verificação dos eventuais problemas operacionais da unidade	Aguardando Execução	0%	32h
Reuniões de equipe DAILATIT e Direção (videoconferência)	Aguardando Execução	0%	1h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Aguardando Execução	0%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Aguardando Execução	0%	2h
Total			360 horas