



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Ricardo Tadeu Rodrigues Da Silva
Unidade	DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho	Plano de trabalho - 26/12/2023 a 31/01/2024
Formato	Parcialmente presencial
Período	26/12/2023 à 31/01/2024
Carga horária	208 horas
Situação	Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento presencial 4 vezes ao mês	Concluído	100%	32h
Elaboração e envio de Documento de Oficialização de Demandas (DOD)	Concluído	100%	4h
Elaboração e envio de Documento de Oficialização de Demandas (DOD)	Concluído	100%	4h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Concluído	100%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Concluído	100%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Concluído	100%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Concluído	100%	2h
Atendimento presencial 4 vezes ao mês	Concluído	100%	32h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Verificação dos eventuais problemas operacionais da unidade	Concluído	100%	32h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Concluído	100%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Concluído	100%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Concluído	100%	2h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Concluído	100%	2h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Concluído	100%	2h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	16h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	16h
Reuniões de equipe DAILATIT e Direção (videoconferência)	Concluído	100%	1h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	16h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Reuniões de equipe DAILATIT e Direção (videoconferência)	Concluído	100%	1h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Concluído	100%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Concluído	100%	2h

	Total 208 horas
--	-----------------