



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Ricardo Tadeu Rodrigues Da Silva
Unidade	DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho	Plano de trabalho - 22/05 a 20/07/2023
Formato	Parcialmente presencial
Período	22/05/2023 à 20/07/2023
Carga horária	336 horas
Situação	Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento presencial 4 vezes ao mês	Concluído	100%	32h
Elaboração e envio de Documento de Oficialização de Demandas (DOD)	Concluído	100%	4h
Elaboração e envio de Documento de Oficialização de Demandas (DOD)	Concluído	100%	4h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Verificação dos eventuais problemas operacionais da unidade	Concluído	100%	32h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Concluído	100%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Concluído	100%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Concluído	100%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Concluído	100%	2h
Atendimento presencial 4 vezes ao mês	Concluído	100%	32h
Verificação dos eventuais problemas operacionais da unidade	Concluído	100%	32h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Verificação dos eventuais problemas operacionais da unidade	Concluído	100%	32h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Concluído	100%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Concluído	100%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Concluído	100%	2h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Concluído	100%	2h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Concluído	100%	2h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	16h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	16h
Reuniões de equipe DAILATIT e Direção (videoconferência)	Concluído	100%	1h
Reuniões de equipe DAILATIT e Direção (videoconferência)	Concluído	100%	1h
Inclusão e acompanhamento das assinaturas a documentos inseridos nos processos	Concluído	100%	15h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	16h

Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Verificação dos eventuais problemas operacionais da unidade	Concluído	100%	32h
Reuniões de equipe DAILATIT e Direção (videoconferência)	Concluído	100%	1h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Concluído	100%	2h
Solicitação de crachás/passes veiculares para docentes, técnicos e convidados	Concluído	100%	2h
Total			336 horas