



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Moises Do Nascimento Bonfim
Unidade DIA - DIVISÃO DE AUDIOVISUAL
Plano de Trabalho PLANO DE TRABALHO FEVEREIRO DE 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/02/2024 à 29/02/2024
Carga horária 144 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Reunião	Concluído	100%	1h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Organização do acervo de material audiovisual	Concluído	100%	5h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Reunião	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Organização do acervo de material audiovisual	Concluído	100%	5h

Organização do acervo de material audiovisual	Concluído	100%	5h
Organização do acervo de material audiovisual	Concluído	100%	5h
Organização do acervo de material audiovisual	Concluído	100%	5h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Total			144 horas