

Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Edição e publicação de fotografias de campanha	Concluído	100%	8h
Edição e publicação de fotografias de campanha	Concluído	100%	8h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Organização do acervo de material audiovisual	Concluído	100%	5h
Organização do acervo de material audiovisual	Concluído	100%	5h
Organização do acervo de material audiovisual	Concluído	100%	5h
Total			176 horas