



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Moises Do Nascimento Bonfim
Unidade DIA - DIVISÃO DE AUDIOVISUAL
Plano de Trabalho Plano de trabalho fevereiro de 2023
Formato Parcialmente presencial
Período 01/02/2023 à 28/02/2023
Carga horária 136 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Organização do acervo de material audiovisual	Concluído	100%	5h
Planejamento dos programas de audiovisual	Concluído	100%	5h
Planejamento dos programas de audiovisual	Concluído	100%	5h
Planejamento dos programas de audiovisual	Concluído	100%	5h
Planejamento dos programas de audiovisual	Concluído	100%	5h
Edição e publicação de fotografias de campanha	Concluído	100%	8h
Pré-produção fotografica de campanha	Concluído	100%	10h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Edição e publicação de fotografias de eventos	Concluído	100%	3h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h

Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Total			136 horas