



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Andre Borges De Castro  
**Unidade** SAC - SECRETARIA ACADÊMICA CENTRAL  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho com as atividades a serem desenvolvidos em abril de 2024.  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/04/2024 à 30/04/2024  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
047.1: Alimentação de sistemas da PROGRAD I	Concluído	100%	6h
047.1: Alimentação de sistemas da PROGRAD I	Concluído	100%	6h
047.1: Alimentação de sistemas da PROGRAD I	Concluído	100%	6h
047.1: Alimentação de sistemas da PROGRAD I	Concluído	100%	6h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
023.2: Gestão de solicitações discentes II	Concluído	100%	16h
023.2: Gestão de solicitações discentes II	Concluído	100%	16h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
011.1: Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
047.1: Alimentação de sistemas da PROGRAD I	Concluído	100%	6h
016: Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
052: Participação em reuniões	Concluído	100%	8h
047.1: Alimentação de sistemas da PROGRAD I	Concluído	100%	6h
017: Elaboração e publicação de comunicação institucional (La Semana, site e outros)	Concluído	100%	4h
023.2: Gestão de solicitações discentes II	Concluído	100%	16h
Total			168 horas