



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

| | |
|--------------------------|--|
| Servidor | Andre Borges De Castro |
| Unidade | SAC - SECRETARIA ACADÊMICA CENTRAL |
| Plano de Trabalho | Plano de trabalho com as atividades a serem desenvolvidos em setembro de 2023. |
| Formato | Parcialmente presencial |
| Período | 01/09/2023 à 30/09/2023 |
| Carga horária | 120 horas |
| Situação | Concluído |

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| 023.2: Gestão de solicitações discentes II | Concluído | 100% | 16h |
| 023.2: Gestão de solicitações discentes II | Concluído | 100% | 16h |
| 047.1: Alimentação de sistemas da PROGRAD I | Concluído | 100% | 6h |
| 052: Participação em reuniões | Concluído | 100% | 8h |
| 016: Cadastro de documentos no SIPAC | Concluído | 100% | 8h |
| 047.1: Alimentação de sistemas da PROGRAD I | Concluído | 100% | 6h |
| 018: Atendimento às demandas institucionais e de órgãos de controle | Concluído | 100% | 16h |
| 011.1: Atendimento via meios telemáticos I | Concluído | 100% | 8h |
| 016: Cadastro de documentos no SIPAC | Concluído | 100% | 8h |
| 017: Elaboração e publicação de comunicação institucional (La Semana, site e outros) | Concluído | 100% | 4h |
| 023.2: Gestão de solicitações discentes II | Concluído | 100% | 16h |
| 052: Participação em reuniões | Concluído | 100% | 8h |
| Total | | | 120 horas |