



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Franciele Consalter Savaris
Unidade DEJOM - DEPARTAMENTO DE JORNALISMO E MEDIAÇÃO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Fevereiro e Março 2025 - Franciele C. Savaris
Formato Parcialmente presencial
Período 01/02/2025 à 31/03/2025
Carga horária 126 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Publicação de média complexidade em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Revisão de textos para mídias sociais	Concluído	100%	1h
Produção de Matéria/Release de Média Complexidade	Concluído	100%	5h
Planejamento dos programas de audiovisual	Concluído	100%	5h
Publicação de média complexidade em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos	Concluído	100%	5h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais	Concluído	100%	4h
Reunião	Concluído	100%	1h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Planejamento de Campanha de baixa complexidade	Concluído	100%	24h
Publicação de média complexidade em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação de média complexidade em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação de média complexidade em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação de média complexidade em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação de baixa complexidade em mídias sociais	Concluído	100%	1h
Publicação de média complexidade em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h

Assessorar as equipes em demandas internas / externas	Concluído	100%	5h
Assessorar as equipes em demandas internas / externas	Concluído	100%	5h
Assessorar as equipes em demandas internas / externas	Concluído	100%	5h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Pré-produção de programa audiovisual	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Total			126 horas