



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Franciele Consalter Savaris  
**Unidade** DEJOM - DEPARTAMENTO DE JORNALISMO E MEDIAÇÃO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - Outubro 2024 - Franciele C. Savaris  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/10/2024 à 31/10/2024  
**Carga horária** 132 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Assessorar as equipes em demandas internas / externas	Concluído	100%	5h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Pré-produção de programa audiovisual	Concluído	100%	4h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Gravação em estúdio	Concluído	100%	2h
Gravação em estúdio	Concluído	100%	2h
Criação de página institucional do Portal UNILA	Concluído	100%	1h
Criação de página institucional do Portal UNILA	Concluído	100%	1h
Documentos de baixa complexidade	Concluído	100%	2h
Publicação de baixa complexidade em mídias sociais	Concluído	100%	1h
Publicação de baixa complexidade em mídias sociais	Concluído	100%	1h
Publicação de baixa complexidade em mídias sociais	Concluído	100%	1h
Publicação de média complexidade em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação de média complexidade em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação de média complexidade em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Reunião	Concluído	100%	1h
Gravação em estúdio	Concluído	100%	2h
Gravação em estúdio	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h

Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Publicação em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Publicação em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Planejamento de Campanha de baixa complexidade	Concluído	100%	24h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de eventos na agenda do site	Concluído	100%	1h
Produção de Matéria/Release de Média Complexidade	Concluído	100%	5h
Produção de Matéria/Release de Média Complexidade	Concluído	100%	5h
Reunião	Concluído	100%	1h
Documentos de baixa complexidade	Concluído	100%	2h
Reunião	Concluído	100%	1h
Publicação de média complexidade em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação de média complexidade em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Total			132 horas